

Приложение к Соглашению
о намерениях между
Донецкой Народной Республикой
и Фондом поддержки
гуманитарных и просветительских
инициатив «Соработничество»
в редакции дополнительного
соглашения от _ ._. 2026 № 2

Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее – Положение о конкурсе) определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее – Конкурс) некоммерческим организациям, реализующим проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения инструментов бережливого производства и развитию бережного сознания, которые осуществляют деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Конкурс проводится Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На Конкурс могут быть представлены проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения инструментов бережливого производства и развитию бережного сознания в следующих сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- труд и занятость населения;
- культура и искусство;
- физическая культура и спорт;
- ветеринария;
- экология;
- архитектура и градостроительство;
- предоставление государственных и муниципальных услуг;
- молодежная политика.

3. Финансирование Конкурса

3.1. Грантовый фонд Конкурса формируется на счете Оператора конкурса за счет средств, полученных от Госкорпорации «Росатом». Общий объем гранта, выделяемый на каждый Конкурс, будет определен Сторонами дополнительно путем заключения дополнительного соглашения.

3.2. Предельные объемы финансирования проектов победителей Конкурса устанавливаются путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению о намерениях между Донецкой Народной Республикой и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество».

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Донецкой Народной Республике в сферах, указанных в п. 2.1. Положения о конкурсе (далее – Организации) и соответствующие следующим требованиям:

- Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей;

4.2. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи Организацией заявки на участие в Конкурсе не принято.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте бережливость.рф.

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении о конкурсе.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте Конкурса.

5.5. Для завершения подготовки заявки на Конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, Организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать Организации.

5.6. В случае, если форма подтверждения заявки будет подписываться не руководителем Организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения о конкурсе, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в Конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в Конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения о конкурсе.

5.10. Заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени Организации, представившей данную заявку.

5.12. Заявка на участие в Конкурсе не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в Конкурсе представлена Организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктах 4.1-4.3 настоящего Положения о конкурсе;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения о конкурсе;

3) заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.13. Независимая экспертиза осуществляется Экспертным советом Конкурса (далее - Экспертный совет).

5.14. Экспертный совет – коллегиальный орган, создается Оператором конкурса и осуществляет отбор заявок на конкурсной основе.

5.15. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 (далее - Эксперты).

5.16. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении о конкурсе.

По каждому критерию Эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами.

5.17. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами Конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), приведенных в разделе 7 настоящего Положения, а также рекомендаций Экспертов Конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в Конкурсе, при котором представившая ее Организация признается победителем Конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в Положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в Конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом Конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов Конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом либо всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.18. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого из проектов.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов Конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая Организацией сумма.

5.19. Проект перечня победителей Конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения Конкурса), с указанием источника финансирования, утверждаются Конкурсной комиссией.

5.20. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса. В состав Конкурсной комиссии в равных количествах включаются представители Оператора конкурса (из числа его сотрудников), а также представители Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (по предложению ее руководителя) и представители органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной Комиссией решении.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей Конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам Конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей Конкурса на официальном сайте.

Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения Конкурса устанавливаются в дополнительных соглашениях к соглашению о намерениях между Донецкой Народной Республикой и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» для проведения каждого отдельного конкурса.

6.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя Конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Актуальность и значимость результатов проекта	1
2.	Общественная востребованность результатов проекта, соответствие деятельности в рамках проекта традиционным ценностям	1
3.	Полнота и качество наполнения заявки, соответствие оформления представленных материалов методологии Производственной системы Росатома	2

4.	Объединение в проекте подходов по повышению эффективности внутренних процессов организации и развитию бережного сознания	2
5.	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
6.	Реалистичность бюджета, обоснованность и эффективность использования планируемых расходов в соответствии с целями и задачами	1
7.	Перспективы развития и возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по участию в соответствующих конкурсах по бережливым технологиям и бережному сознанию, соответствие компетенций команды планируемой деятельности	0,5

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте Конкурса перечня победителей Конкурса Оператор конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о процедуре заключения с победителями Конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае, если победитель Конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя Конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

- непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в

том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказа от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей Конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Конкурсе, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Оператором конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.4. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

**Дополнительное соглашение № 2 к соглашению
о намерениях между Донецкой Народной Республикой
и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив
«Соработничество»**

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Донецкая Народная Республика, именуемая в дальнейшем «Субъект», в лице Главы Донецкой Народной Республики Пушилина Дениса Владимировича, действующего на основании Конституции Донецкой Народной Республики, с одной стороны, и Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора Лариной Аллы Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», исходя из принципов сотрудничества, в соответствии с пунктом 1.4. соглашения о намерениях между Донецкой Народной Республикой и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» от 08.07.2025 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Срок проведения конкурса на предоставление грантов «Бережливая инициатива» в виде проектов, направленных на повышение эффективности деятельности организаций, основанных на применении принципов и инструментов бережливого производства и использовании лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития (далее – Конкурс, проекты) с 01.07.2026 по 28.02.2027.
2. Грантовый фонд, формируемый за счет средств, предоставленных Фонду государственной корпорацией «Росатом», в размере 3 000 000,00 рублей (три миллиона рублей 00 копеек).
3. Предельный объем финансирования проектов победителей Конкурса в размере 1 000 000,00 рублей (один миллион рублей 00 копеек) на каждый проект победитель.
4. Изложить Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива» в новой редакции (прилагается).
5. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
6. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
7. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

8. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи сторон

**Глава
Донецкой Народной Республики**



Д.В. Пушилин

**Фонд поддержки гуманитарных
и просветительских инициатив
«Соработничество»**



Исполнительный директор

А.А. Ларина