

Положение о конкурсе «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» среди организаций всех форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Орловского муниципального округа Орловской области и реализующих проекты по повышению эффективности и результативности деятельности на основе применения принципов бережливости (в том числе инструментов и методов бережливого производства).

1.2. Конкурс проводится Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На конкурс могут быть представлены оптимизационные проекты по повышению эффективности процессов организаций, осуществляющих деятельность на основе применения принципов бережливости (в том числе инструментов и методов бережливого производства) в сфере образования.

3. Финансирование конкурса

3.1. Гранты победителям предоставляются за счет средств Оператора конкурса и соответствующих бюджетов Орловского муниципального округа Орловской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Софинансирование грантового конкурса осуществляется в следующем соотношении: 25% (два миллиона рублей) средства фонда «Соработничество», 75% (шесть миллионов рублей) средства соответствующих бюджетов Орловского муниципального округа Орловской области.

Оператор конкурса обеспечивает финансирование расходов на проведение мероприятий по его организации и сопровождению (в том числе расходов на оплату работы экспертов, предусмотренных пунктом 5.16 настоящего Положения).

3.2. Размер финансовой поддержки определяется исходя из стоимости проекта и целесообразности статей затрат.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать организации всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Орловского муниципального округа Орловской области.

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в сети Интернет в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте «бережливость.рф» (далее – официальный сайт конкурса).

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями, включая последнюю страницу с отметкой регистрирующего органа;

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.5. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.6. В случае если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариально заверенной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1–5.3 настоящего Положения, представленные в адрес Оператора конкурса, лицом не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации не признаются заявкой на участие в конкурсе и не допускаются до участия в конкурсе.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

5.10. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

Заявка на участие в конкурсе Оператором конкурса не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.12. Оператор конкурса рассматривает представленные проекты с прилагаемыми документами и направляет их на независимую экспертизу в Экспертный совет конкурса (далее – Экспертный совет) в течение срока приема заявок.

5.13. Оператор конкурса уведомляет заявителей о направлении (отказе в направлении) заявок в Экспертный совет путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.14. Экспертный совет – коллегиальный орган, который создается распорядительным документом Оператора конкурса и осуществляет независимую экспертизу заявок.

5.15. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Состав Экспертного совета (далее – Эксперты) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Экспертным советом решения.

5.16. Заявки оцениваются Экспертами конкурса по критериям, определенным пунктом 6 настоящего Положения.

По каждому критерию Эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами конкурса.

5.17. Экспертный совет ранжирует заявки в порядке убывания набранных баллов и составляет рейтинг с учетом определения суммы средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций Экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса по направлениям либо по запрашиваемым суммам, указанным в Положении о конкурсе), путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой

указанным Экспертом, либо баллы всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.18. Экспертный совет в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок рассматривает, оценивает их и формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам финансовой поддержки на реализацию каждого их проекта.

5.19. Экспертный совет направляет в течение 2 рабочих дней проект перечня победителей конкурса для утверждения в Конкурсную комиссию.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта финансовую поддержку в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему финансовой поддержки, предоставляемой по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса), утверждаются Конкурсной комиссией.

5.20. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса из числа его сотрудников, представителей Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», сотрудников органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сотрудников Орловского муниципального округа Орловской области таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.21. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и иные члены Конкурсной комиссии (далее совместно – члены Конкурсной комиссии). Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует деятельность Конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний Конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и иные документы Конкурсной комиссии;

5) дает поручения заместителю председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, в случае отсутствия

заместителя председателя Конкурсной комиссии – один из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- 2) ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, назначенный председателем Конкурсной комиссии.

5.22. Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

5.23. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

5.24. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявки и по результатам их рассмотрения принимает решение о победителях и утверждает размер финансирования по каждому проекту.

5.25. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденным председателем Конкурсной комиссии, содержащим перечень победителей и размер финансовой поддержки, и в течение 2 рабочих дней направляется Оператору конкурса.

5.26. Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом Конкурсной комиссией решении.

5.27. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема финансовой поддержки, предоставляемой по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте конкурса.

5.28. Не допускается осуществление организацией за счет средств финансовой поддержки следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности организации;

уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок: 15.04.2024 – 05.05.2024

- экспертиза и отбор проектов: 05.05.2024 – 20.05.2024

- объявление победителей: не позднее 24.05.2024

- заключение договоров и перечисление средств победителям конкурса: 25.05.2024 – 15.06.2024

- реализация проектов: 01.06.2024 – 30.11.2024

6.2. Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1,5
2.	Полнота и качество наполнения заявки, соответствие оформления представленных материалов методологии Производственной системы Росатома	2
3.	Влияние практических результатов реализации проекта на повышения эффективности основной деятельности организации	1
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5

5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1
6.	Реалистичность бюджета проекта, обоснованность и эффективность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта	0,5
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	1

8. Порядок предоставления финансовой поддержки и осуществления контроля ее использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса, Оператор конкурса размещает на официальном сайте конкурса информацию по процедуре заключения с победителями конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае если победитель конкурса, в течение 7 рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать данный Договор.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе:

исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Договор о предоставлении гранта;

в случае исключения Оператором из перечня победителей организации, софинансирование проекта которой должно было осуществляться из бюджета Орловского муниципального округа Орловской области направить соответствующую информацию в Департамент по внутренней политике и развитию местного самоуправления Орловской области.

8.2. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляется финансовая поддержка и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.3. Контроль, осуществляемый Оператором конкурса за использованием средств, полученных победителями конкурса по Договорам о предоставлении гранта, заключенным с Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной Договорами о предоставлении гранта;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств, полученных по Договору о предоставлении гранта;

4) приостановление предоставления финансовой поддержки в случаях:

непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении гранта;

отказа от исполнения Договоров о предоставлении гранта в случаях нецелевого использования финансовой поддержки и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм гранта, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями Договора о предоставлении гранта.

8.4. Контроль за использованием средств, полученных из бюджета Орловского муниципального округа Орловской области (местных бюджетов) в случае финансирования мероприятий по реализации проектов организаций – победителей конкурса, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, орган государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. К проведению конкурса и предоставлению финансовой поддержки не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.3. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов.

9.4. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.