

Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» (далее – конкурс) среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области и реализующих проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и созданию условий для формирования у граждан бережливого сознания.

1.2. Конкурс проводится Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На конкурс могут быть представлены оптимизационные проекты по повышению эффективности процессов организаций, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- занятость населения.

2.2. На конкурс могут быть представлены проекты, направленные на формирование бережливого сознания.

В рамках проектов может осуществляться деятельность на поддержку:

- гражданских инициатив, направленных на формирование бережного отношения к родному краю, культуре, языку;
- культурно-просветительских проектов для детей и подростков, в основе которых принципы бережливого отношения к историческому и культурному наследию и традициям;
- добровольческих проектов, нацеленных на формирование экологической грамотности детей, воспитания бережного отношения к природе и окружающему миру.

Распределение грантового фонда на предоставление грантов по итогам конкурса осуществляется следующим образом:

60% - на предоставление грантов по проектам, направленным на повышение эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

40% - на предоставление грантов по проектам, направленным на создание условий для формирования у граждан бережливого сознания.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Воронежской области в соответствии с уставом (далее – организация), в сферах (направлениях):

- образования;
- здравоохранения;
- социальной защиты населения;
- занятость населения.

4. Финансирование конкурса

4.1. Гранты победителям предоставляются за счет средств регионального бюджета и средств Оператора конкурса. Общий размер грантового фонда 13 066 000 (тринадцать миллионов шестьдесят шесть тысяч) рублей, распределяемый между победителями конкурса.

Грантовый фонд фонда «Соработничество» составляет 6 533 000 (шесть миллионов пятьсот тридцать три тысячи) рублей, формируется за счет средств, предоставленных Фонду Госкорпорацией «Росатом», ОАО «РЖД».

Грантовый фонд Правительства Воронежской области составляет 6 533 000 (шесть миллионов пятьсот тридцать три тысячи) рублей, формируется с использованием средств регионального бюджета и (или) средств местных бюджетов муниципальных образований Воронежской области.

Общая сумма грантов, распределяемая между победителями конкурса, рассчитывается в равных долях: 50% - средства фонда «Соработничество», 50% - средства бюджета Воронежской области.

Сумма грантов, предоставляемых государственным и муниципальным учреждениям Воронежской области, должна составлять не менее 51% от общей суммы грантов.

Гранты, предоставляемые победителям конкурса - коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (за исключением государственных и

муниципальных учреждений), финансируются 100% за счет средств Оператора конкурса.

Сумма грантов, предоставляемых государственным и муниципальным учреждениям Воронежской области фондом "Соработничество", определяется по формуле:

$$\sum \text{Грант средства фонда} = \sum \text{Грант}_{\text{ОМУ}_i} \times \text{Дф},$$

$\sum \text{Грант средства фонда}$ - сумма грантов, предоставляемых государственным и муниципальным учреждениям Воронежской области фондом "Соработничество", тыс. рублей;

$\sum \text{Грант}_{\text{ОМУ}_i}$ - общая сумма грантов, предоставленных i -му государственному (муниципальному) учреждению Воронежской области, тыс. рублей;

где Дф - доля финансирования государственных и муниципальных учреждений Воронежской области фондом "Соработничество", %.

Доля финансирования государственных и муниципальных учреждений Воронежской области фондом "Соработничество" определяется по формуле:

$$\text{Дф} = \left(1 - \frac{\sum \text{грант} \cdot 0,5}{\sum_{i=1}^n \text{Грант ОМУ}_i}\right) * 100\%, \text{ где}$$

$\sum \text{грант}$ - общая сумма грантов, распределяемая между победителями конкурса, тыс. рублей.

Сумма грантов, предоставляемых государственным и муниципальным учреждениям Воронежской области за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$\sum \text{Грант обл} = \sum \text{Грант}_{\text{ОМУ}_i} \times \text{Добл}, \text{ где}$$

$\sum \text{Грант обл}$ - сумма грантов, предоставляемых государственным и муниципальным учреждениям Воронежской области за счет средств регионального бюджета, тыс. рублей;

где Добл - доля финансирования государственных и муниципальных учреждений Воронежской области за счет средств регионального бюджета, %.

Доля финансирования государственных и муниципальных учреждений за счет средств регионального бюджета определяется по формуле:

$$\text{Добл} = \frac{\sum \text{Грант} * 0,5}{\sum_{i=1}^n \text{Грант ОМУ}_i} * 100\%.$$

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте бережливость.рф.

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3) для оптимизационного проекта: карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

5.5. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.6. В случае если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего положения, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени

организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

5.10. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязанный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5.12. Заявка на участие в конкурсе не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 2. настоящего положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.13. Независимая экспертиза осуществляется Экспертным советом конкурса (далее - Экспертный совет).

5.14. Экспертный совет конкурса – коллегиальный орган, создается Оператором конкурса и осуществляет отбор заявок на конкурсной основе.

5.15. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 (далее - Эксперты).

5.16. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении.

По каждому критерию Эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами.

5.17. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций Экспертов конкурса.

5.18. По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

5.19. В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом либо всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проекта.

5.21. Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

5.22. Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса) утверждаются Конкурсной комиссией.

5.23. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса из числа его сотрудников, представителей

Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и сотрудников органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Воронежской области таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.24. Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

5.25. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

5.26. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.27. Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

5.28. Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной Комиссией решении.

5.29. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

5.30. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте.

5.31. Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок: 24 июня - 11 июля 2022 года;
- экспертиза и отбор проектов: 12 июля - 29 июля 2022 года;
- заключение договоров и перечисление средств победителям конкурса:
1 августа - 15 августа 2022 года;
- реализация проектов: 16 августа – 30 декабря 2022 года.

6.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого производства	2
3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества	1,5

	образовательной и воспитательной деятельности (в том числе внедрение и использования лучших апробированных практик)	
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
9.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае если победитель конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации,

в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

- непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказа от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Оператором конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.