

Положение о конкурсе проектов  
по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития для предоставления гранта «Бережливая инициатива»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития (далее соответственно – Конкурс, проекты) для предоставления гранта «Бережливая инициатива» (далее – грант) некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения и реализующим проекты (далее – организации).

1.2. Конкурс проводится Фондом «Соработничество» (далее – Оператор Конкурса).

1.3. Целями проведения Конкурса являются:

- поддержка реализации в организациях проектов;
- формирование на базе организаций экспериментальных площадок, доступных для посещения и обследования профильными специалистами из регионов России и зарубежных стран;
- выявление и методическое описание эффективных практик оптимизации типовых процессов в организациях различных сфер деятельности для возможности их дальнейшего широкого тиражирования.

## 2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе организации, признанной победителем Конкурса, на реализацию проекта, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

проект – комплекс мероприятий, направленных на повышение деятельности организации на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

периметр проекта – организация (ее подразделение), где протекает оптимизируемый процесс;

границы проекта – начальный и конечный этапы процесса, либо фрагмент процесса, в котором будут проводиться улучшения и измерение целевых показателей;

заявитель – организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе в срок, установленный настоящим Положением;

получатель гранта – организация, признанная победителем Конкурса, заключившая договор (соглашение) о предоставлении гранта;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, созданный для определения победителей Конкурса;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс проектов;

эксперт Конкурса – физическое лицо, привлеченное Оператором Конкурса к оценке

заявок на участие в Конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;  
куратор проекта – физическое лицо, привлеченное Оператором Конкурса для анализа, контроля и сопровождения реализации проекта организации, признанной победителем Конкурса.

### 3. Грантовые направления

3.1. На Конкурс могут быть представлены проекты по повышению эффективности деятельности организаций, реализуемые на основе применения принципов и инструментов бережливого производства в сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения.

### 4. Участники Конкурса

В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации (в том числе государственные (муниципальные) учреждения, за исключением казенных учреждений), осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения и реализующие проекты.

### 5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе организация должна представить Оператору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) на русском языке, содержащую информацию о проекте (или проектах), включающую следующие пункты:

- 1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) тип организации;
- 3) название проекта (совокупности проектов организации), на реализацию которого запрашивается грант
- 4) краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта);
- 5) периметр проекта;
- 6) дата начала реализации проекта;
- 7) дата окончания реализации проекта;
- 8) описание деятельности заявителя в сфере укрепления традиционных православных ценностей и профессионального развития работников организации;
- 9) изученный заявителем практический опыт реализации бережливых проектов и теоретический материал;
- 10) используемые при реализации проекта инструменты бережливого производства;
- 11) цель (цели) проекта;
- 12) задачи проекта;
- 13) ожидаемые количественные результаты проекта;
- 14) ожидаемые качественные результаты проекта;
- 15) дальнейшее развитие проекта;
- 16) показатели эффективности деятельности организации, на изменение которых направлена реализация проекта;
- 17) информация о руководителе проекта;
- 18) информация о команде проекта;
- 19) информация об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии)

наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

20) календарный план проекта;

21) бюджет проекта с указанием запрашиваемой суммы гранта и суммы финансирования со стороны заявителя.

5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) документы проекта (карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.);

2) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

3) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении.

5.4. Заявка представляется в форме электронных документов с использованием специализированной информационной системы для проведения Конкурса, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте Оператора Конкурса.

Информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

5.5. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте Конкурса.

5.6. Для завершения подготовки заявки, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.7. В случае, если документ подписывает не руководитель организации, а другое уполномоченное им лицо, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариально удостоверенной доверенности.

5.8. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате PDF. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.9. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения, представленные в адрес Оператора Конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.10. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных Оператором Конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

5.11. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.12. Рассмотрение заявки может быть прекращено Оператором Конкурса по

заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5.13. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Оператор Конкурса информирует экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

5.14. Экспертный совет не допускает заявку до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

2) заявка не соответствует требованиям настоящего Положения;

3) заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.15. Независимая экспертиза представленных на Конкурс проектов состоит из оценки экспертами Конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения экспертным советом.

5.16. В состав экспертного совета, формируемого Оператором Конкурса, включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

5.17. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении.

По каждому критерию эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

5.18. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами Конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов Конкурса.

По результатам рассмотрения экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в Конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем Конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в настоящем Положении) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки.

В случае если экспертный совет признает необоснованной оценкой конкретным экспертом Конкурса трех и более заявок, экспертный совет имеет право исключить такого эксперта из числа экспертов Конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным экспертом либо всех заявок указанного эксперта при рассмотрении заявок.

5.19. По результатам рассмотрения заявок экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов Конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

5.20. Проект перечня победителей Конкурса, подготовленный в соответствии с

решением экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения Конкурса) утверждаются конкурсной комиссией.

5.21. Состав конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Фонда «Соработничество».

В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, в состав конкурсной комиссии включаются представители Фонда, Проектного офиса ГК Росатом, Правительства Нижегородской области.

5.22. Конкурсная комиссия созывается председателем путем направления приглашений членам конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии. В приглашении указывается дата, время, место проведения и повестка заседания.

5.23. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о победителях Конкурса и размерах гранта по каждому проекту.

5.24. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носит обязательный характер. При принятии решения в случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.25. Решение оформляется в виде перечня победителей Конкурса, подписанного всеми членами конкурсной комиссии и утвержденного председателем.

5.26. Члены конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не попавшими в число победителей Конкурса, и вправе не предоставлять разъяснений о принятом конкурсной комиссией решении.

5.27. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Оператором.

5.28. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения конкурсной комиссией перечня победителей Конкурса и определения размеров гранта по каждому проекту, предоставляемого по результатам Конкурса, Оператор Конкурса размещает перечень победителей Конкурса на официальном сайте.

5.29. Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

## 6. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов

### 6.1. Сроки проведения Конкурса:

- прием заявок: 7 июля – 26 июля 2021 года;
- оценка заявок участников и определение победителей: 27 июля – 10 августа 2021 года;
- заключение договоров (соглашений) и перечисление средств победителям Конкурса: 10 августа – 30 октября 2021 года;
- реализация проектов: 16 августа – 31 декабря 2021 года.

### 6.2. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов могут быть продлены по

решению Оператора Конкурса.

## 7. Критерии оценки заявок

Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого производства	2
3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества образовательной и воспитательной деятельности (в том числе внедрение и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения)	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других организациях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
9.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

## 8. Порядок предоставления грантов и осуществления мониторинга и контроля за его использованием

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте Конкурса перечня победителей Конкурса Оператор Конкурса размещает в личном кабинете участника Конкурса следующую информацию:

- для победителей, финансирование проектов которых будет осуществляться за счет средств Фонда, о процедуре заключения договора о предоставлении грантов;
- для победителей, финансирование проектов которых предполагается осуществлять из средств областного бюджета, о порядке заключения соглашения о предоставлении гранта.

В случае если победитель Конкурса в течение десяти дней со дня размещения

информации в личном кабинете не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор Конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в адрес Оператора Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор Конкурса вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор Конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль за использованием грантов, представленных Оператором, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя Конкурса;

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях: непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурсов в адрес Оператора Конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей Конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору Конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Оператором Конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор Конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.4. Оператор Конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки организация разрешает Оператору Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором Конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке.

