

СОГЛАШЕНИЕ

о намерениях между Администрацией города Сарова Нижегородской области и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество»

«16» мая 2025 г.

Администрация города Сарова Нижегородской области в лице Главы города Сарова Нижегородской области Сафонова Алексея Александровича, действующего на основании Устава города Сарова (действующая редакция от 28.04.2022), с одной стороны, и Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Фонд) в лице исполнительного директора Лариной Аллы Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», исходя из принципов сотрудничества, принимая во внимание заинтересованность Сторон осуществляющими деятельность на территории города Сарова Нижегородской области в сферах образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, физкультурно-оздоровительные услуги, экологии, архитектуры и градостроительства, предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – организации), принципов и инструментов бережливого производства, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон реализовать плодотворное сотрудничество, направленное на оптимизацию деятельности организаций посредством предоставления им гранта «Бережливая инициатива» (далее – грант) по итогам конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства (далее соответственно – Конкурс, проект).

Общий объем грантового фонда, в 2025 году составляет 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей, из них:

500 тысяч рублей - средства Фонда, формируемые за счет средств, предоставляемых Фонду Госкорпорацией «Росатом»;

900 тысяч рублей - средства бюджета города Сарова Нижегородской области.

Размер гранта определяется исходя из стоимости проекта.

При этом:

источником финансового обеспечения гранта, предоставляемого муниципальным учреждениям, хозяйственным обществам, учредителем которых является город Саров Нижегородской области (за исключением казенных учреждений) из числа организаций, признанных победителями Конкурса (далее – учреждения), являются средства Фонда и бюджет города Сарова Нижегородской области.

1.2. В целях реализации настоящего Соглашения:

1.2.1. Фонд намерен:

выступить учредителем гранта и определить грантовый фонд, формируемый за счет средств, предоставленных Фонду Госкорпорацией «Росатом», в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

провести Конкурс в соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее – Положение о конкурсе), согласованным с Администрацией города Сарова Нижегородской области (приложение к настоящему Соглашению), обеспечить финансирование расходов, связанных с его проведением и сопровождением проектов победителей Конкурса;

предоставить гранты организациям, признанным победителями Конкурса, с учетом положений пункта 1.1 настоящего Соглашения, в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Положением о конкурсе.

1.2.2. Администрация города Сарова Нижегородской области в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством намерена:

- определить в форме субсидии, формируемой за счет средств бюджета города Сарова Нижегородской области, в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей;

- обеспечить предоставление гранта муниципальным учреждениям, хозяйственным обществам, учредителем которых является город Саров Нижегородской области признанным победителями Конкурса, с учетом положений пункта 1.1 настоящего соглашения, в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных Положением о конкурсе.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Стороны намерены строить свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнерства, оказания консультативной, информационной, правовой помощи и поддержки.

2.2. Стороны намерены заблаговременно информировать друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаться от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. Условия сотрудничества

3.1. Стороны признают, что ни на момент подписания, ни в будущем настоящее Соглашение не налагает на них каких-либо ограничений в отношении подписания соглашений, имеющих сходные с настоящим Соглашением предметы и цели, с любыми организациями, действующими как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.2. Стороны не принимают на себя обязанности на основании настоящего Соглашения заключить в дальнейшем другие договоры (соглашения), участвовать в переговорах о заключении таких договоров (соглашений).

3.3. Настоящее Соглашение не затрагивает отношений Сторон с третьими лицами, а также обязательств Сторон, вытекающих из иных договоров, участниками которых они являются.

3.4. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких обязательств, за исключением обязательств по исполнению настоящего Соглашения.

3.5. Каждая Сторона самостоятельно несет возникающие у такой Стороны расходы, связанные с выполнением настоящего Соглашения. Стороны соглашаются с

тем, что указанные расходы не могут быть истребованы у другой Стороны, а также не могут признаваться убытками, в том числе в случае прекращения сотрудничества и (или) недостижения целей, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6. Настоящее Соглашение не дает ни одной из Сторон права давать обязывающие заявления от лица другой Стороны.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за сохранность и конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации, а также ее использование.

4.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать ее любым другим образом, кроме как для реализации настоящего Соглашения. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их работниками.

Под конфиденциальной понимается любая информация (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну Сторон) технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа и ставшая известной Сторонам в ходе реализации настоящего Соглашения или предварительных переговоров о его заключении.

4.4. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до завершения проведения Конкурса, включая завершение проектов организаций, реализация которых проводится на средства гранта, предоставленные в рамках Конкурса.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. Сторона, выступающая инициатором расторжения, обязана направить письменное уведомление о расторжении настоящего Соглашения другой Стороне не позднее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено путем заключения дополнительных соглашений.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, вступают в силу только после подписания Сторонами.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

**Администрация города Сарова
Нижегородской области**

**Фонд поддержки гуманитарных и
просветительских инициатив
«Соработничество»**

И.о. Главы Администрации г. Саров
Нижегородской области

Исполнительный директор

О.Е. Кочетков

А.А. Ларина



Приложение
к Соглашению о намерениях
между Администрацией
города Сарова Нижегородской области
и Фондом поддержки
гуманитарных и просветительских
инициатив «Соработничество»
от «16» мая 2025 г.

Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее – Положение о конкурсе) определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов «Бережливая инициатива» (далее - Конкурс) организациям, осуществляющим деятельность на территории города Сарова Нижегородской области в сферах образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, физкультурно-оздоровительные услуги, экологии, архитектуры и градостроительства, предоставления государственных и муниципальных услуг реализующим проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства.

1.2. Конкурс проводится Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Грантовые направления

2.1. На Конкурс могут быть представлены оптимизационные проекты по повышению эффективности процессов организаций, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- образование;
- культура и искусство;
- физическая культура и спорт;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- экология;
- архитектура и градостроительство;
- предоставление государственных и муниципальных услуг.

3. Финансирование Конкурса

3.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств грантового фонда, общий объем которых составляет 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей, из них:

500 тысяч рублей - средства Фонда, формируемые за счет средств, предоставляемых Фонду Госкорпорацией «Росатом»;

900 тысяч рублей - средства Администрации города Сарова Нижегородской области, формируемые за счет средств бюджета города Сарова Нижегородской области.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать муниципальные учреждения, хозяйственные общества, учредителем которых является город Саров Нижегородской области зарегистрированные и осуществляющие деятельность в городе Саров Нижегородской области в сферах, указанных в п. 1.1. Положения о конкурсе (далее – организации).

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в Конкурсе не принято.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в специализированной информационной системе, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте бережливость.рф.

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) для оптимизационного проекта: карточка проекта, карты текущего и целевого состояния, план мероприятий по реализации проекта.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении о конкурсе.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса, размещенном на официальном сайте Конкурса.

5.5. Для завершения подготовки заявки на Конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.6. В случае, если форма подтверждения заявки будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Положения о конкурсе, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в Конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения о конкурсе.

5.10. Заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в Конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

Заявка на участие в Конкурсе не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в Конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктах 4.1-4.3 настоящего Положения о конкурсе;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения о конкурсе;

3) заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.12. Независимая экспертиза осуществляется Экспертным советом Конкурса (далее - Экспертный совет).

5.13. Экспертный совет – коллегиальный орган, создается Оператором конкурса и осуществляет отбор заявок на конкурсной основе.

5.14. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 (далее - Эксперты).

5.15. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются Экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении о конкурсе.

По каждому критерию Эксперт Конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами.

5.16. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами Конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), приведенных в разделе 7 настоящего Положения, а также рекомендаций Экспертов Конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в Конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем Конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в Положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в Конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом Конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов Конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом либо всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей Конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проектов.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов Конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

5.18. Проект перечня победителей Конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения Конкурса), с указанием источника финансирования, утверждаются Конкурсной комиссией.

5.19. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса.

Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной Комиссией решении.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей Конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам Конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей Конкурса на официальном сайте.

Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения Конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения Конкурса:

- прием заявок: 19 мая - 06 июня 2025 года;
- экспертиза и отбор проектов: 06 июня - 23 июня 2025 года;
- заключение договоров и перечисление средств победителям Конкурса: с 01 июля 2025 года;
- реализация проектов: до 25 декабря 2025 года.

6.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя Конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Полнота и качество наполнения заявки, соответствие оформления представленных материалов методологии Производственной системы Росатома	2
3.	Влияние практических результатов реализации проекта на повышения эффективности основной деятельности организации	1
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях и организациях	1
6.	Реалистичность бюджета проекта, обоснованность планируемых расходов, эффективность планируемых расходов	1,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта	0,5
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	0,5

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте Конкурса перечня победителей Конкурса Оператор конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о процедуре заключения с победителями Конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае, если победитель Конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем Конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем Конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.4. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя Конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

- непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказа от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей Конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Конкурсе, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Оператором конкурса и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению Конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.4. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
