



РОСАТОМ

Грантовый конкурс «Бережливая инициатива»

Госкорпорация «Росатом»

Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив
«Соработничество»

2026

География проведения конкурса

В 2026 году грантовый конкурс проводится на территории трех субъектов РФ и в 14 городов присутствия Росатома, получивших по итогам 2025 года статусы «Лидер», «Кандидат» и «Резерв» в рамках направления «Эффективный город Росатома» отраслевой программы «Люди и города»

14 городов присутствия Росатома

- г. Северск Томской области
- г. Саров Нижегородской области
- г. Обнинск Калужской области
- г.о. Озёрск Челябинской области
- г. Зеленогорск Красноярского края
- г. Глазов Удмуртской республики
- г. Железногорск Красноярского края
- г. Курчатова Курской области
- г. Лесной Свердловской области
- г. Нововоронеж Воронежской области
- г. Волгодонск Ростовской области
- г.о. Трёхгорный Челябинской области
- г. Краснокаменск Забайкальского края
- г. Снежинск Челябинской области

3 региона СВО

- Донецкая Народная Республика
- Луганская Народная Республика
- Курская область

Особенность конкурса 2026 года – объединение подходов по оптимизации процессов и формированию бережного сознания



«Любая деятельность в любой сфере может быть представлена и описана в виде процесса»

«Любая оптимизация должна включать не только технические инструменты, но и формирование сознания»

Элементы формирования сознания в оптимизационных проектах

Распространение информации о проекте

- проведение публичных презентаций
- проведение партнерских «проверок»
- участие в площадках по обмену опытом, клубах и т.п.
- распространение через социальных партнеров и др.

Повышению осознанности участников и процесса и благополучателей

- проведение тренингов о важности и простоте использования бережливых подходов в повседневной жизни,
- создание и распространение материалов, наглядно демонстрирующих эффекты от применения бережливого производства и его влияние на качество жизни.

Постпроектная деятельность

- сбор и анализ обратной связи о стабильности количественных результатов и сохранении качественных эффектов от проекта во времени (анкетирование, опросы и т.п.)

Вовлечение участников и благополучателей

- организация в учреждении системы поощрений за подачу работниками и клиентами предложений по улучшению

Элементы оптимизации в проектах формирования бережного сознания

Описание деятельности в виде процесса

- описать деятельность как последовательность этапов процесса
- указать длительность каждого этапа процесса
- обозначить выявленные проблемные зоны, имеющие потенциал для улучшения

Разработка целевого состояния процесса

- отразить изменение процесса (ожидаемые результаты) по итогам проекта и показать как именно будут устранены проблемы
- мероприятия в календарном плане и затраты в бюджете должны быть непосредственно связаны с устранением проблем

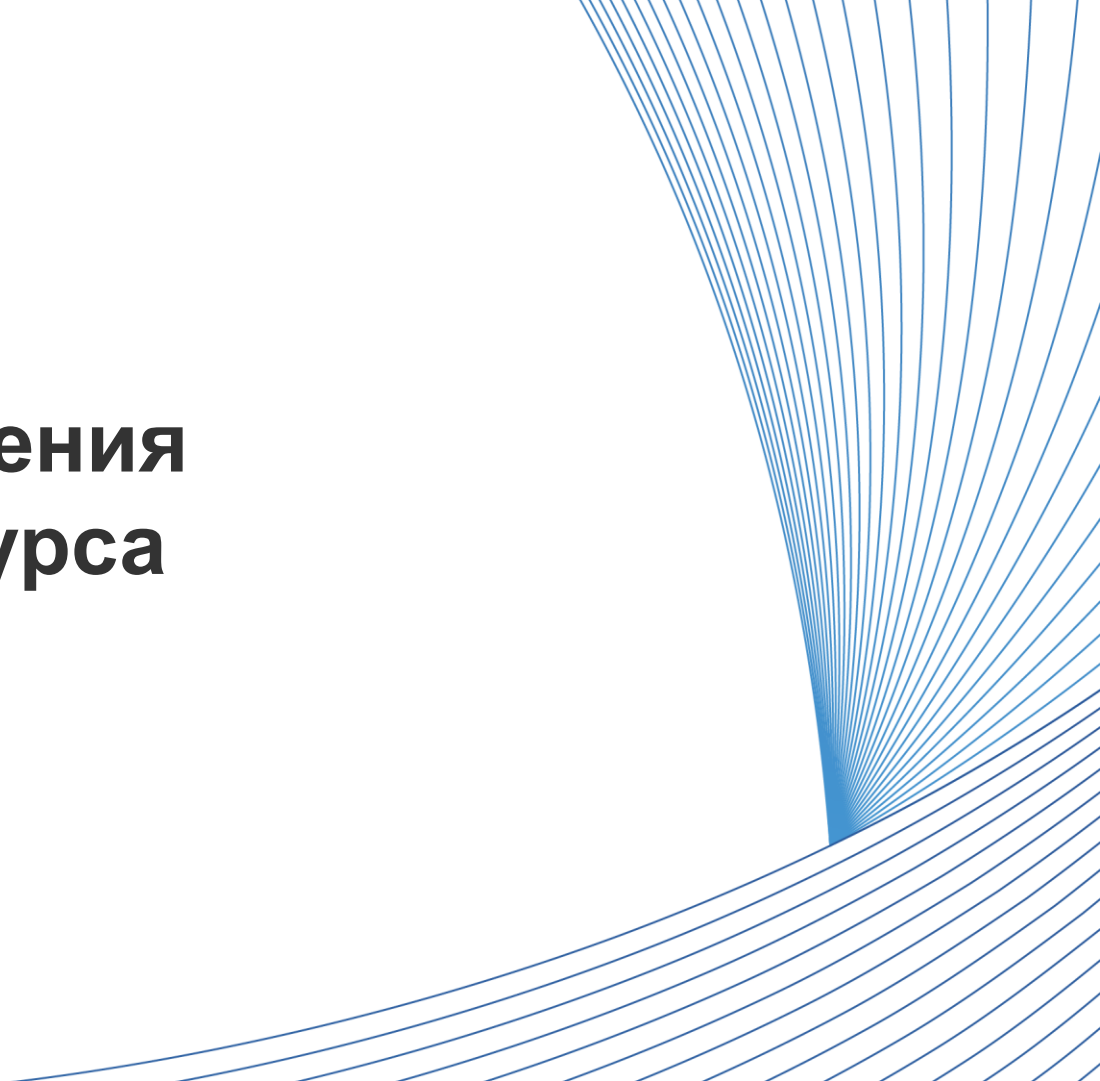
Количественные показатели

- как минимум один из ключевых результатов реализации проекта должен быть сформулирован в измеримых величинах

Инструменты бережливого производства

- достижение результатов проекта обеспечивается, в т.ч. за счет использования инструментов бережливого производства (картирование, стандартизация, визуализация и т.д.)

Порядок проведения грантового конкурса



Сроки проведения конкурсов



	Прием заявок	Оценка заявок	Объявление победителей	Реализация проектов
Города Росатома	20.04.2026 – 15.06.2026	16.06.2026 – 15.07.2026	16.07.2026	16.07.2026 – 25.12.2026
Донецкая Народная Республика*	июнь	июль	август	август – декабрь
Луганская Народная Республика*	июнь	июль	август	август – декабрь
Курская область*	июнь	июль	август	август – декабрь

* - сроки зависят от согласования в регионе Положения о грантовом конкурсе

Кто НЕ МОЖЕТ принять участие в конкурсе



Заявитель

- ✓ Является физическим лицом
- ✓ Является органом власти или политической партией
- ✓ Находится в процессе ликвидации, в процедуре банкротства или приостановке деятельности
- ✓ Имеет задолженность по налогам и сборам в бюджет РФ

Ключевые мероприятия конкурса

**Бережливая
инициатива**

Разработка и утверждение организационных документов

Формирование регионального грантового фонда

Обучение и консультации участников

Организация приема и валидации заявок участников

Оценка заявок участников и определение победителей

Заключение договоров и распределение грантовых средств

Сопровождение и контроль реализации проектов победителей

Подведение итогов реализации проектов

Информационная система

Информационная система расположена в сети интернет по адресу **бережливость.рф**

Ключевые функции
информационной системы

Сбор заявок учреждений

Валидация заявок

Регистрация заявок

Проведение экспертизы

Согласование договора с победителем

Финансовая отчетность

Аналитическая отчетность

Регистрация в системе

Вход

Адрес электронной почты

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

Регистрация

Выслать письмо для активации аккаунта



Регистрация

Адрес электронной почты

Пароль


Подтвердите пароль

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

 +7 999 999-99-99

Зарегистрироваться

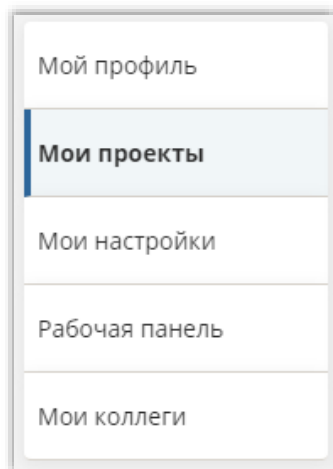
Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», даю согласие на обработку персональных данных

Уже есть аккаунт? [Войти](#)

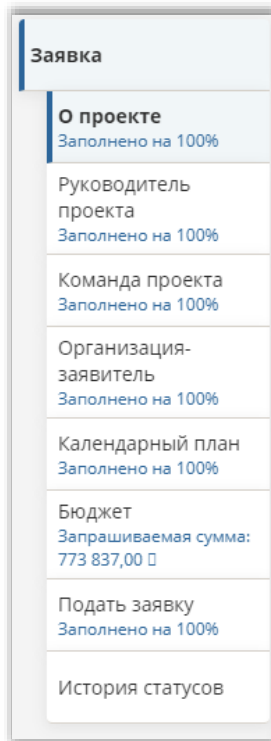


Подтверждение на электронную почту

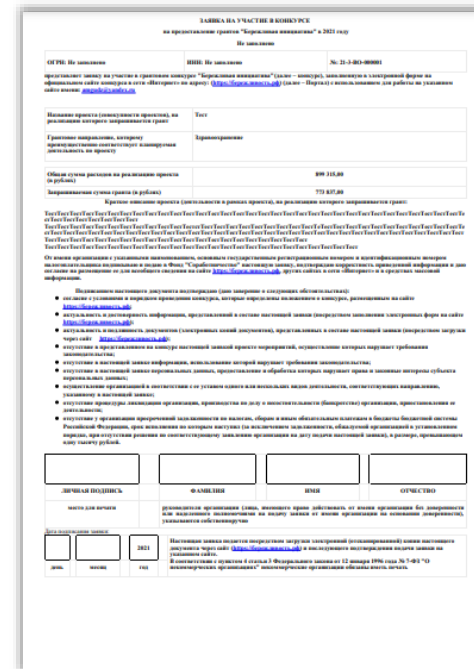
Создание и подача заявки



создаем заявку в личном кабинете



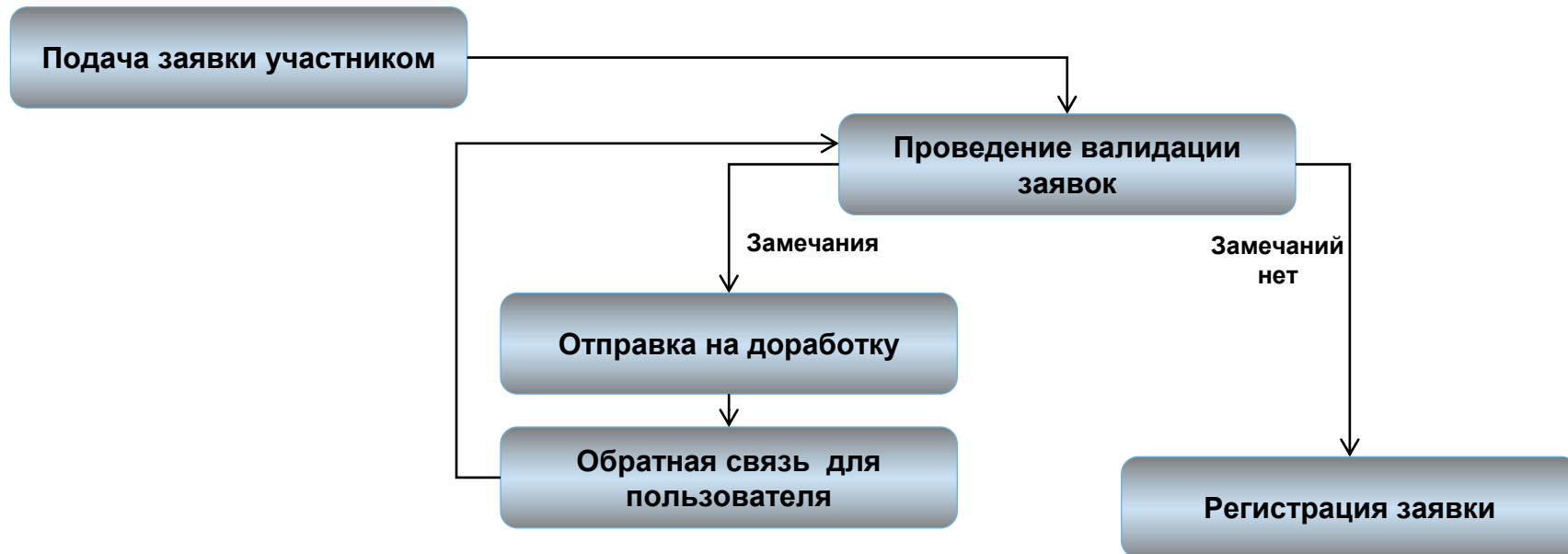
заполняем данные проекта



формируем и подписываем файл подтверждения






Валидация и регистрация заявки

Валидация – проверка заявки на соответствие Положению о конкурсе



Важно: не нужно откладывать подачу заявки на последний день!

Ключевые документы и материалы

-  Карточка проекта
-  Карты текущего и целевого состояния
-  Дополнительные материалы (диаграммы перемещений, таблицы и др.) – при необходимости
-  План мероприятий
-  Бюджет проекта

После заполнения всех полей необходимо загрузить подписанный руководителем файл подтверждения подачи заявки (формируется системой автоматически)

Карточка проекта





В блоке **1** укажите **ВОВЛЕЧЕННЫХ ЛИЦ И РАМКИ ПРОЕКТА**

- **Заказчики процесса** – сотрудники, подразделения или организации, получающие и использующие результаты процесса.



Не путайте с заказчиком **проекта** – лицом, инициирующим проект и заинтересованным в его реализации

- **Периметр проекта** – все подразделения, отделы, предприятия/организации, задействованные в процессе
- **Границы процесса** – начальный и конечный этапы процесса/фрагмента процесса, в котором будут проводиться улучшения и замеры целевых показателей
- **Владелец процесса** – руководитель структурного подразделения/функции, который управляет процессом и несет ответственность за его результат и эффективность
- **Руководитель проекта** – лицо, которое отвечает за достижение целей проекта и осуществляет его оперативное управление
- **Команда проекта** – группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за достижение результатов проекта



В блоке **3** укажите **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**

- Цели должны быть **оцифрованы** и соответствовать **критериям SMART** – быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными и ограниченными во времени
- Цели должны быть **направлены на решение проблем** в процессе и взаимосвязаны с аргументами из блока 2



- В целях не должно быть **«лозунгов»**, например, «повысить эффективность работы персонала»
- В блоке не должно быть **информации о мероприятиях**, направленных на улучшение процесса, например, регламентация сроков, автоматизация, и т.п.

В блоке указывается 3 обязательных показателя:

- **Время протекания процесса** – обязательный показатель для улучшения и производственных, и офисных процессов
- **Остальные цели** устанавливаются в зависимости от проблем, существующих в процессе (например, снижение себестоимости, сокращение запасов, повышение производительности труда, повышение качества и т.п.).

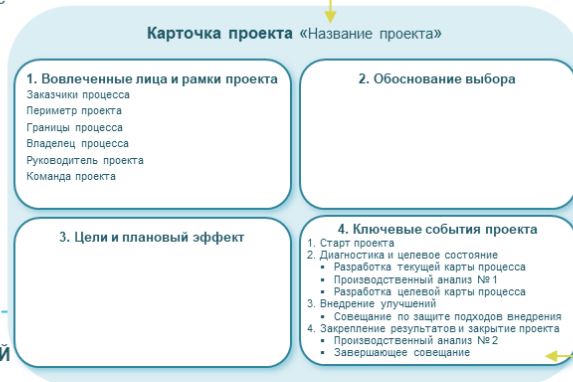
В блоке **2** **ОБОСНУЙТЕ ВЫБОР ПРОЕКТА**

В данном блоке могут быть отражены аспекты, касающиеся:

- Оценки рисков
- Масштабности процесса
- Неудовлетворенности внутренних и внешних заказчиков
- Проблем и сложностей, которые есть в процессе



В названии проекта **не должно содержаться готового решения** по улучшению процесса



- **Ключевой риск** – это событие, которое может произойти, если выбранный процесс не будет оптимизирован (срыв сроков, штрафные санкции и т.д.)
- Проект должен быть **связан с бизнес-целями** организации и/или **улучшать часто повторяющийся трудоемкий процесс**

Корректное обоснование для открытия проекта поможет:

- Сформулировать правильные и амбициозные цели по проекту
- Снизить количество вопросов при защите карточки проекта



В блоке **4** отразите длительность **КЛЮЧЕВЫХ СОБЫТИЙ ПРОЕКТА**



Структура и детализация ключевых событий проекта, данная в шаблоне, **может быть изменена**

Даты, которые должны быть указаны в данном блоке:

1. Старт проекта – конкретная календарная дата
2. Диагностика и целевое состояние – период времени
Начальная дата этого периода совпадает с начальной датой периода времени, выделяемого на разработку текущей карты процесса.
Конечная – с конечной датой периода, выделяемого на разработку целевой карты процесса
3. Внедрение улучшений – период времени
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – период времени
Конечная дата периода совпадает с конкретной календарной датой завершающего совещания



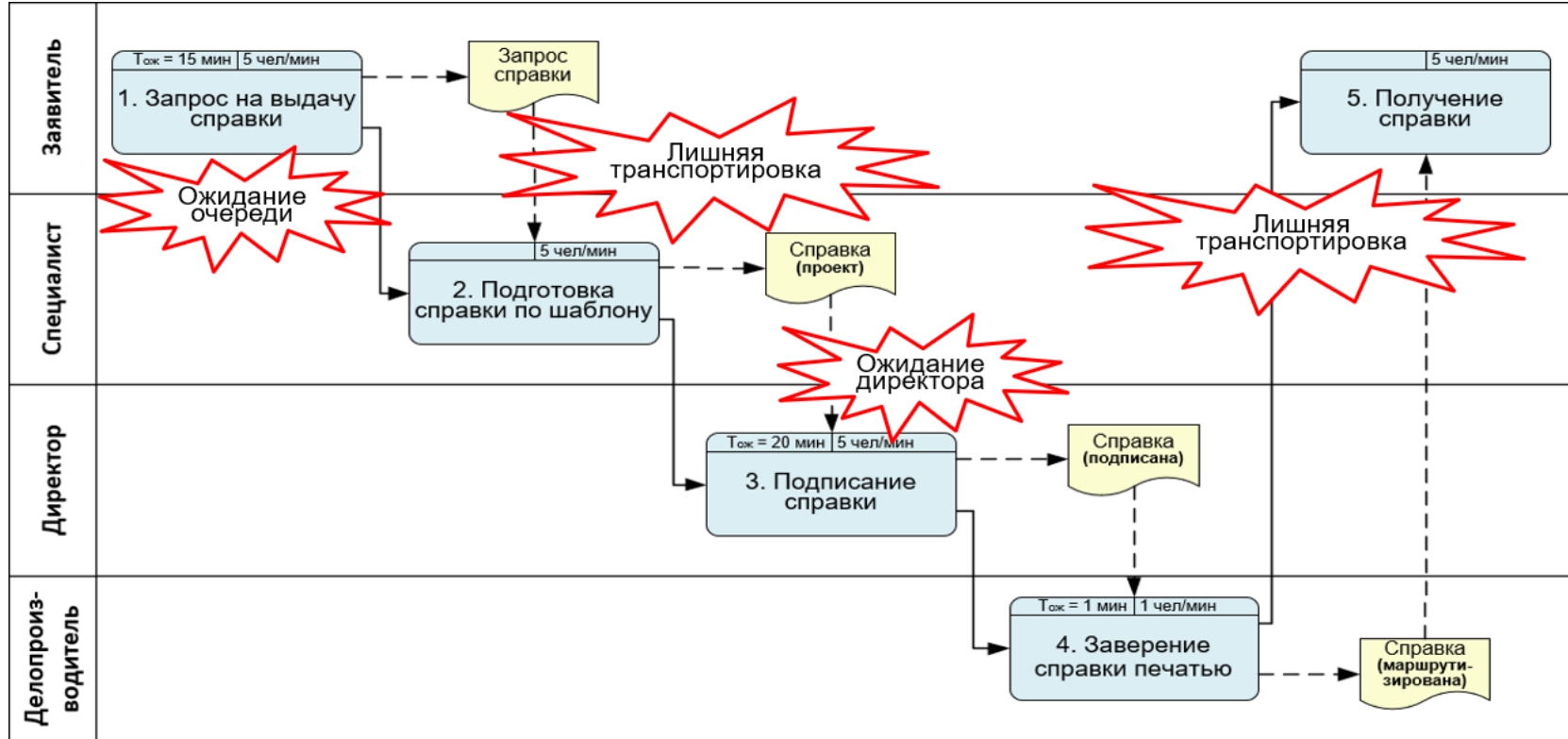
ROSCOTOM

Картирование процесса



Что такое картирование?

Картирование - инструмент визуализации и анализа материального и информационного потока создания ценности / процесса



Карты процесса применяются для отражения трёх его состояний:

ТЕКУЩЕЕ – с фактическими показателями на рассматриваемую дату.

ИДЕАЛЬНОЕ - эталон, к которому необходимо стремиться. Как правило, этот поток обладает следующими качествами:

- прямоточность – отсутствие пересечений с другими потоками, изолированность;
- гибкость – возможность оперативной настройки под различные проекты НИОКР, быстрая перебалансировка используемых ресурсов и привлечение дополнительных необходимых ресурсов;
- прозрачность – визуализация всех действий, происходящих в потоке;
- минимально возможная длина, время протекания, количество задействованных ресурсов, отсутствие брака.

ЦЕЛЕВОЕ – с установленными целями по преобразованию и проработанными мероприятиями по достижению установленных целей. В целевом состоянии должны быть устранены проблемы, выявленные в текущем.

Построение текущей карты процесса

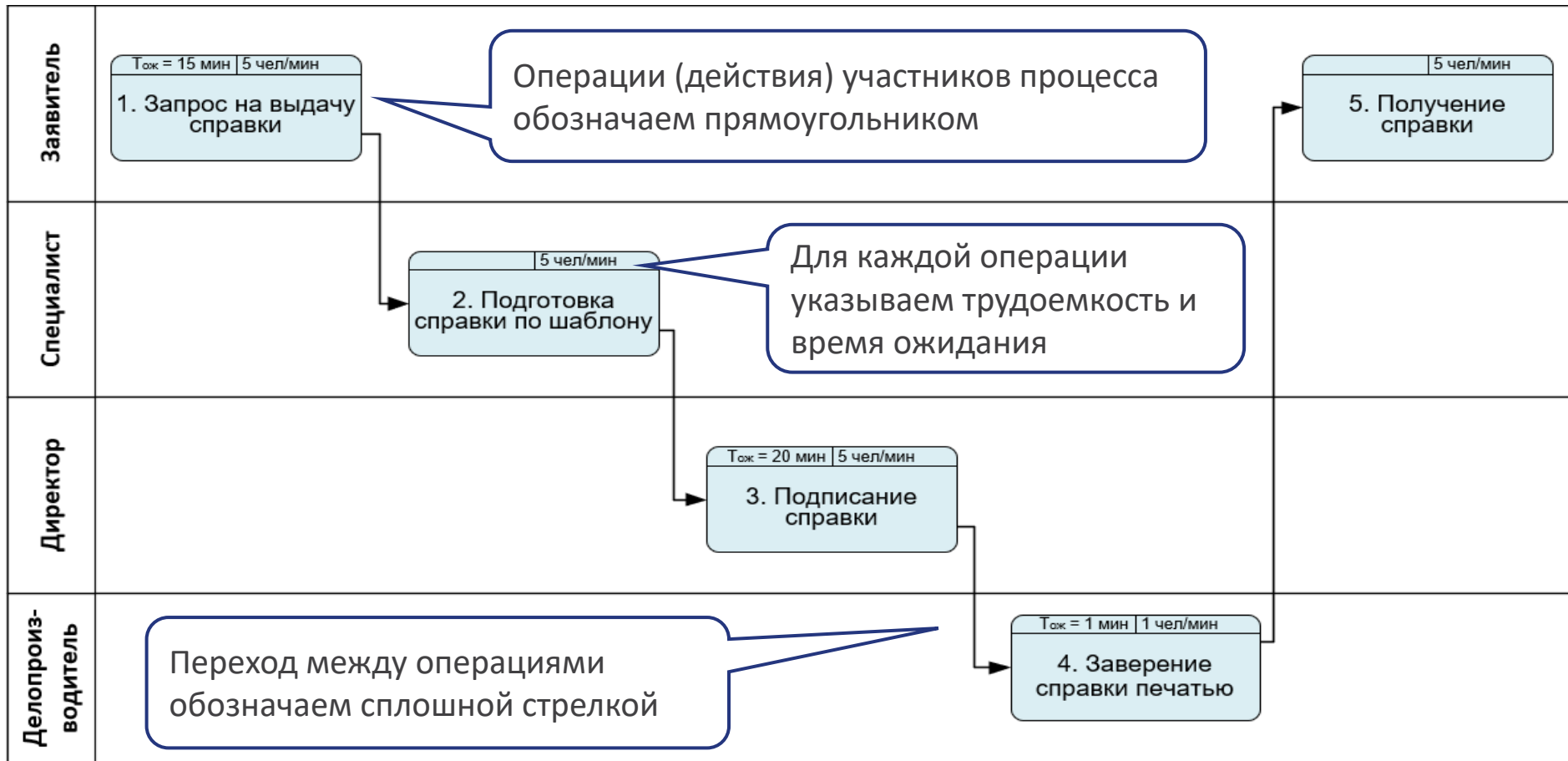


1. Выписываем всех участников

Заявитель	<p>Всех участников процесса заносим в крайний левый столбец (1 человек = 1 дорожка)</p>
Специалист	
Директор	
Делопроизводитель	

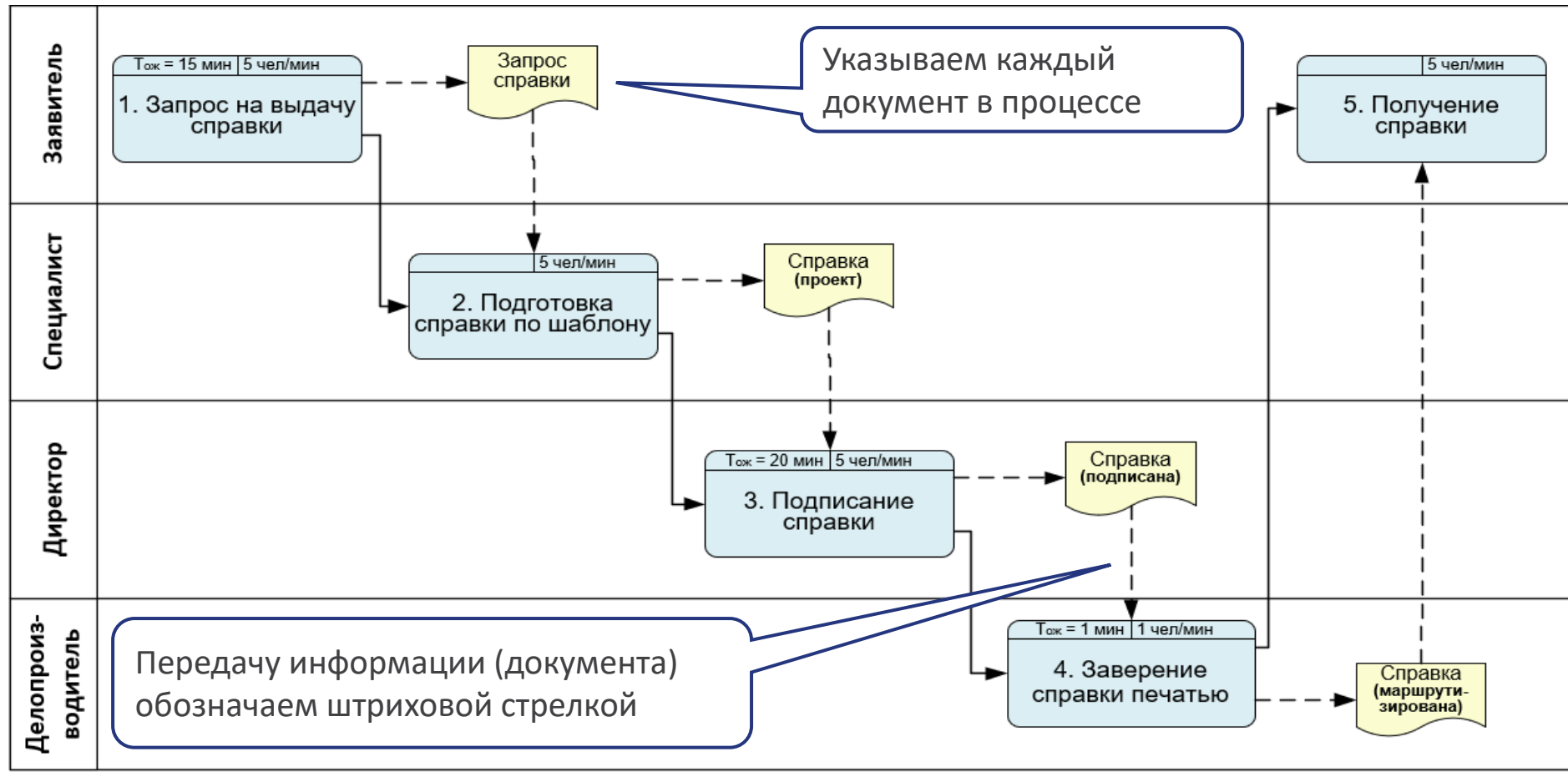
Построение текущей карты процесса

2. Записываем последовательность операций (этапов) процесса



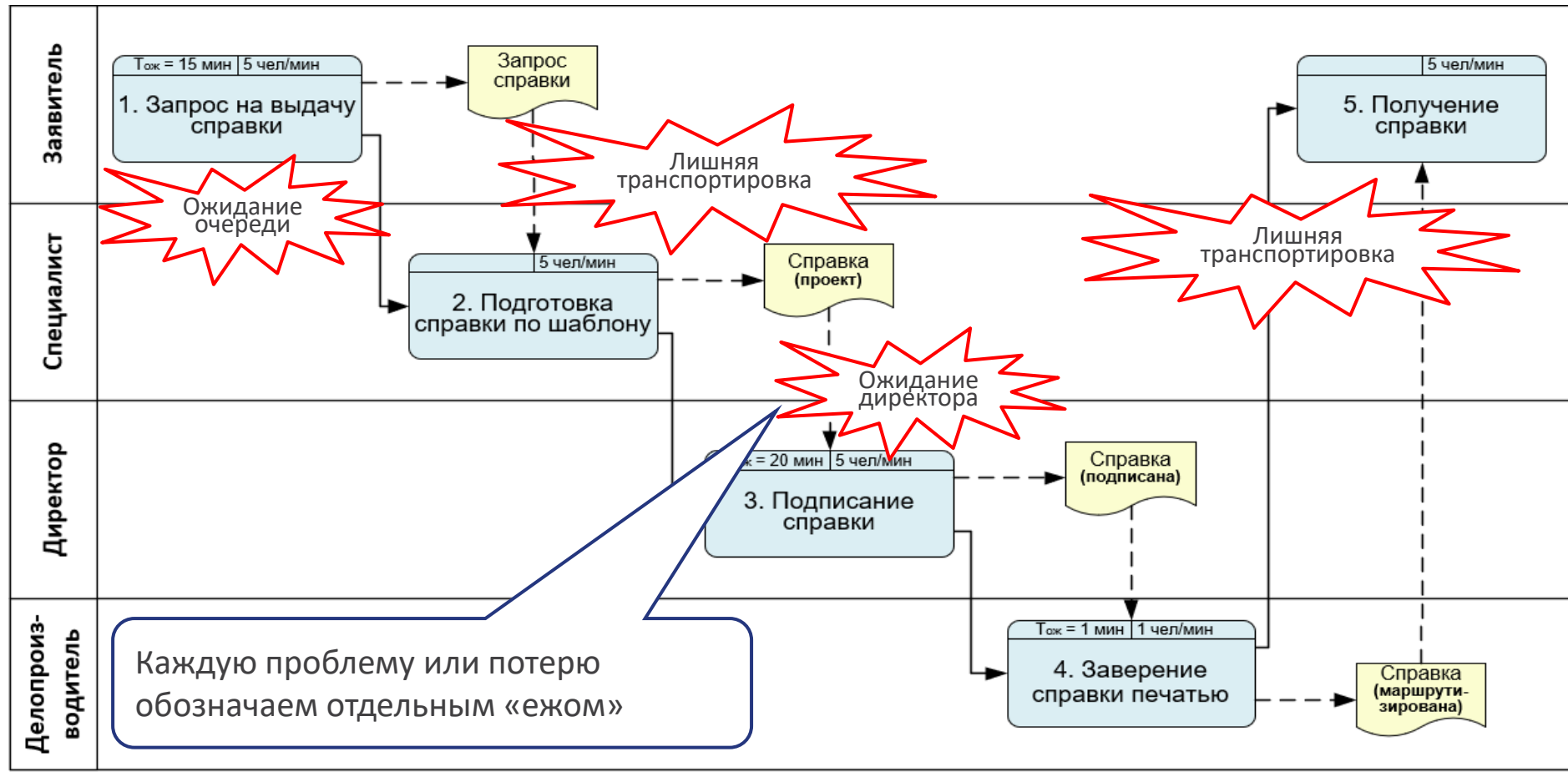
Построение текущей карты процесса

3. Указываем информацию и документы, передаваемые в рамках процесса



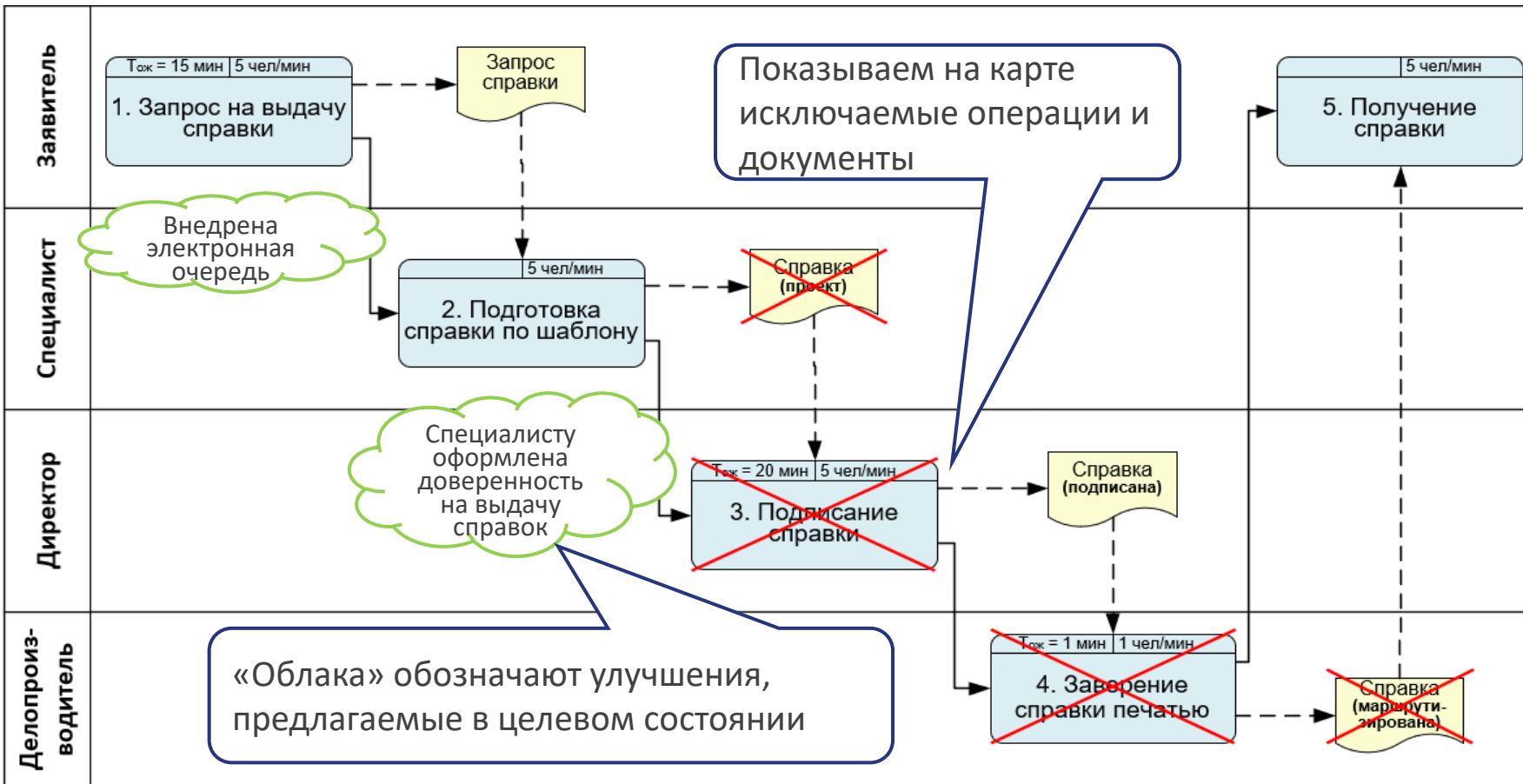
Построение текущей карты процесса

4. Указываем информацию и документы, передаваемые в рамках процесса



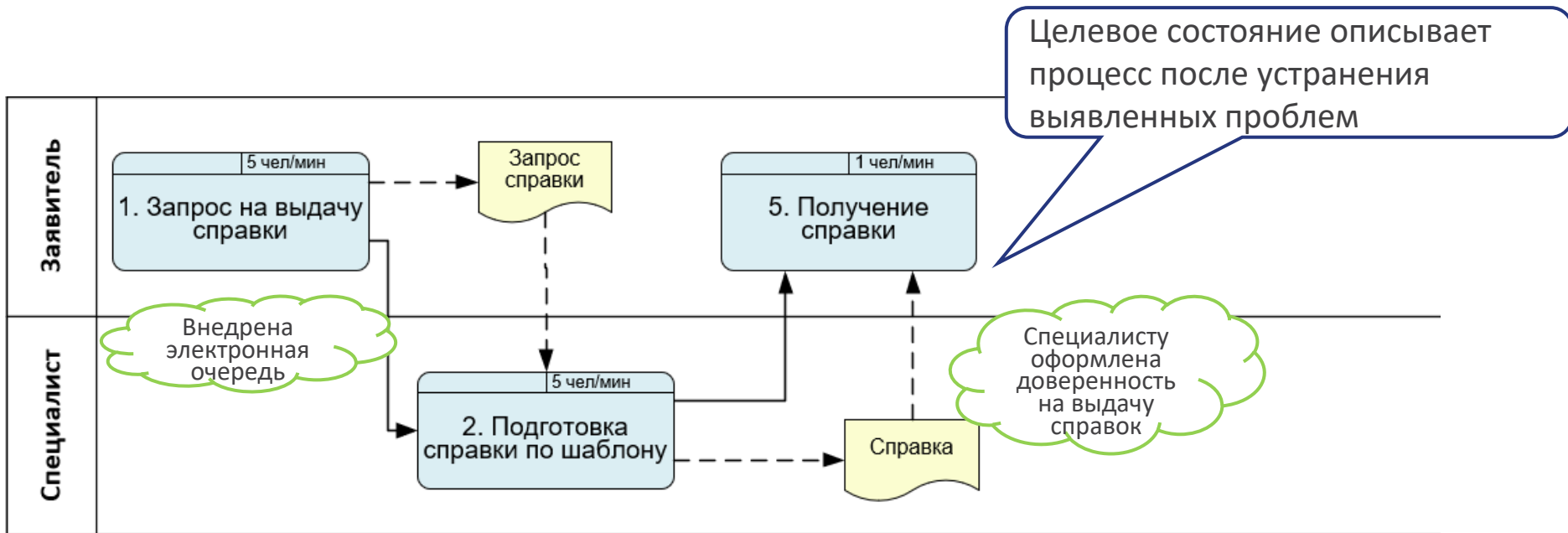
Построение целевой карты потока

Используя изученные принципы разрабатывается целевое состояние процесса



Построение целевой карты потока

Карта целевого состояния процесса после исключения операций и документов



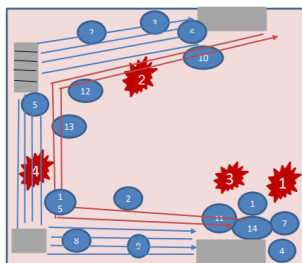
Дополнительные материалы



Дополнительные материалы

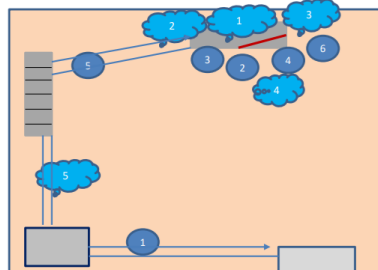
Кроме карт текущего и целевого состояния процесса в заявку могут быть включены дополнительные материалы, отражающие деятельность по проекту (диаграммы перемещений, анализ статистических данных и др.)

Диаграмма Спагетти (текущее состояние)



№ п/п	Действие	Время, мин	Расстояние, метр
1	Подготовка стимульного материала	150	10
2	Идет за детьми на группу	2	100
3	Берет подгруппу детей, ведет их в кабинет для проведения образовательной деятельности	3	100
4	Процесс		
5	Возвращается		
6	Берет вещи обратно		
7	Процесс		
8	Возвращается		
9	Возвращается		
	Итого		

Диаграмма Спагетти (целевое состояние)



10	Период
11	Занят
12	Восв.
13	Втор.
14	Занят
15	Восв.
	Итого

№	Перечень проблем
1	Много времени уходит на подготовку педагога к занятию и уборку учебного материала
2	Временные затраты на перемещение детей к месту проведения занятия (кабинет учителя-дефектолога) и обратно к группе
3	Кабинет учителя-дефектолога не позволяет проводить коррекционно-развивающие занятия с подгруппой и группой детей. Занятия статические из-за небольшой площади.
4	Временные затраты на перемещение учителя-дефектолога в группу и обратно в кабинет.

Решение	
1	Организация рабочего места учителя-дефектолога с использованием системы SC
2	Оптимизирован процесс проведения коррекционно-развивающей деятельности с детьми на группе
3	Большая площадь помещения позволит проводить коррекционно-развивающие занятия с группой детей и проведение динамической паузы во время занятия.
4	Исключение лишних перемещений детей на занятия в кабинет учителя-дефектолога
5	Минимизация временных затрат на перемещение учителя-дефектолога из кабинета в группу и обратно

№ п/п	Действие	Время, мин	Расстояние, метр
1	Идет в группу для проведения коррекционно-развивающей деятельности	3	100
2	Раздает стимульный материал для занятия	5	10
3	Проводит групповое занятие, в процессе занятия проводится динамическая пауза	25-30	8
4	Готовит и раздает домашнее задание	20	8
5	Возвращается в кабинет	3	100
	Итого:	61	228

№ п/п	Действие	Время, мин	Расстояние, метр
6	Занятия в группе со всеми детьми	25-30	10
	Итого:	30	10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 404 «Ростки»

Принято на педагогическом
Совете МБДОУ
«Детский сад № 404 «Ростки»
Протокол № 3 от 04.03.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 404 «Ростки»
Приказ от 10.03.2023 г. № 201

Положение

о подаче и внедрении предложений по улучшениям
в МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подаче и внедрении предложений по улучшениям в МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки» (далее - Положение) определяет порядок подачи, рассмотрения и внедрения Предложений по улучшениям, а также формы поощрения участников процесса подачи и внедрения Предложений по улучшениям в МБДОУ «Детский сад № 404 «Ростки» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится как инструмент вовлечения персонала в процесс постоянного совершенствования деятельности Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Предложение по улучшению (ПНУ) - идея работника (группы работников), направленная на повышение результативности и эффективности любого вида деятельности Учреждения, не требующая открытия отдельного проекта (например, улучшение состояния рабочих мест, повышение уровня безопасности детей и сотрудников Учреждения, повышение эффективности

План мероприятий



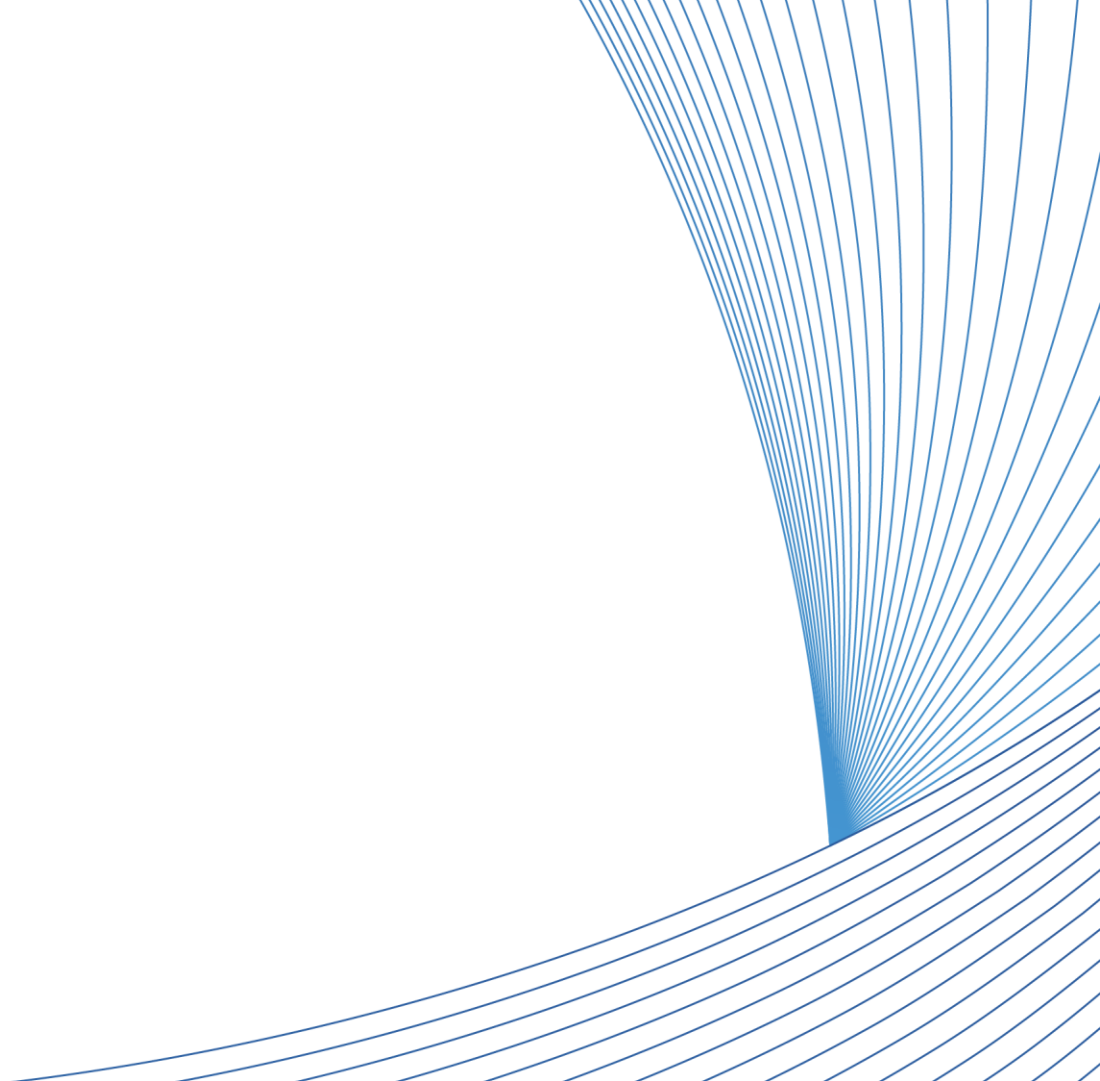
План мероприятий проекта

План мероприятий

- заполняется непосредственно в информационной системе и не загружается в виде отдельного файла
- должен включать мероприятия, непосредственно связанные с достижением целевого состояния процесса
- не включает предпроектные работы (в т.ч. мероприятия по подготовке заявки, анализу и картированию процесса и т.д.)

Календарный план		Заполнено 12 мероприятий Проверить обязательные поля		
Внедрить стандарты хранения спортивного инвентаря на игровых площадках	Разработка стандартов хранения спортивного инвентаря на игровых площадках, создание каталога спортивного инвентаря для организации двигательной активности детей	15.01.2025	22.01.2025	Сокращение времени на поиск и уборку спортивного инвентаря
Внедрить стандарты хранения спортивного инвентаря на игровых площадках	Приобретение систем хранения, контейнеров для спортивного инвентаря	16.01.2025	23.01.2025	Исключение случаев лишней транспортировки. Быстрый поиск спортивного инвентаря.
Совершенствовать профессиональные компетенции проектной группы по применению инструментов бережливого производства	Изменение рабочего места (ротация) для обмена опытом с сотрудниками, использующими инструменты бережливого производства	23.01.2025	30.01.2025	Обмен опытом, новые навыки сотрудников
Совершенствовать образовательную среду игровых площадок	Совещание рабочей группы по проектированию "Тропы здоровья" на игровых площадках детского сада	05.02.2025	05.02.2025	План создания "Тропы здоровья" на игровых площадках детского сада
Обобщить и распространить опыт проектной группы по применению инструментов бережливого производства	Районное методическое объединение для заместителей заведующих и старших воспитателей дошкольных образовательных организаций Советского района г.Н.Новгорода "Опыт МБДОУ "Детский сад № 30 "Зоренька" по внедрению инструментов бережливого производства в образовательный процесс"	20.02.2025	20.02.2025	Обмен опытом, новые навыки сотрудников ДОУ

Бюджет проекта



Бюджет проекта

Бюджет проекта

- заполняется непосредственно в информационной системе и не загружается в виде отдельного файла
- должен включать затраты, непосредственно связанные с достижением целевого состояния процесса

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Описание	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Проголочная веранда для игровой площадки старшей группы "Радуга"	500 000,00	1 шт.	500 000,00	0,00	500 000,00
Таблички-указатели на объекты "Тропы здоровья"	2 000,00	5 шт.	10 000,00	0,00	10 000,00
Баскетбольный щит со стойкой	46 000,00	1 шт.	46 000,00	0,00	46 000,00
Мини-бум	20 000,00	1 шт.	20 000,00	0,00	20 000,00
Лаз "Стенка"	32 000,00	1 шт.	32 000,00	0,00	32 000,00
Итого по статье № 4:			608 000,00	0,00	608 000,00



Госкорпорация «Росатом»

Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив
«Соработничество»