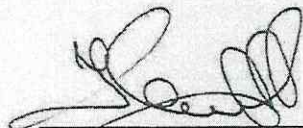


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор
Орловской области

Исполнительный директор
Фонда поддержки гуманитарных и
просветительских инициатив
«Соработничество»



А. Е. Клычков



А. А. Ларина

Положение о конкурсе «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Орловской области и реализующих проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик профессионального развития (далее также соответственно – проекты, конкурс).

1.2. Конкурс проводится Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Оператор конкурса).

1.3. Целями проведения конкурса являются:

1) поддержка организаций, осуществляющих деятельность на территории Орловской области, реализующих проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик профессионального развития;

2) формирование на базе организаций экспериментальных площадок, доступных для посещения и обследования профильными специалистами из регионов России и зарубежных стран;

3) выявление и методическое описание эффективных практик оптимизации типовых процессов в организациях различных сфер деятельности для возможности их дальнейшего широкого тиражирования.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1) грант – денежные средства, предоставляемые Оператором конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе организации на реализацию проектов по повышению эффективности деятельности, победившей в конкурсе (с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств);

2) проект – комплекс мероприятий, направленных на повышение деятельности организации на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик профессионального развития в сферах (направлениях) образования, здравоохранения, социальной защиты населения;

3) периметр проекта – предприятие, организация, цех, подразделение, отдел, в котором протекает оптимизируемый процесс;

4) границы проекта – начальный и конечный этапы процесса либо фрагмент процесса, в котором будут проводиться улучшение и измерение целевых показателей;

5) заявитель – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Орловской области, подавшее заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока проведения конкурсного отбора и соответствующее требованиям настоящего Положения;

6) получатель гранта – организация – победитель конкурса, заключивший договор с Оператором конкурса о предоставлении грантов;

7) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, созданный для подведения итогов и определения победителей конкурса «Бережливая инициатива»;

8) экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

9) эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Оператором конкурса к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;

10) куратор проекта – лицо, привлеченное Оператором конкурса для анализа, контроля и сопровождения реализации проекта победителя конкурса.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут участвовать юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Орловской области в соответствии с уставом (далее – организация) в сферах (направлениях):

1) образования;

- 2) здравоохранения;
- 3) социальной защиты населения.

4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе организация должна представить Оператору конкурса заявку, составленную на русском языке, включающую информацию о проекте (или проектах) и содержащую следующие сведения:

- 1) сфера (направление), которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) тип организации;
- 3) название проекта (совокупности проектов организации), на реализацию которого запрашивается грант;
- 4) краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта);
- 5) периметр проекта;
- 6) дата начала реализации проекта;
- 7) дата окончания реализации проекта;
- 8) изученный заявителем практический опыт реализации бережливых проектов и теоретический материал;
- 9) используемые при реализации проекта инструменты бережливого управления;
- 10) цель (цели) проекта;
- 11) задачи проекта;
- 12) ожидаемые количественные результаты проекта;
- 13) ожидаемые качественные результаты проекта;
- 14) дальнейшее развитие проекта;
- 15) показатели эффективности деятельности организации, на изменение которых направлена реализация проекта;
- 16) информация о руководителе проекта;
- 17) информация о команде проекта;
- 18) информация об организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 19) календарный план проекта;
- 20) бюджет проекта с указанием запрашиваемой суммы гранта.

4.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) документы проекта (карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.);

2) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

3) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

4.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

4.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов с использованием специализированной информационной системы для проведения конкурса, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте Оператора конкурса конкурса <https://бережливость.рф/>.

Информация, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

4.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

4.6. От одной организации возможна подача двух и более заявок для участия в конкурсе.

4.7. Для завершения подготовки заявки на участие в конкурсе после заполнения всех обязательных полей заявки организация прикрепляет подтверждение заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

4.8. В случае если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

4.9. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате PDF. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть доступны для прочтения и разборчивы.

4.10. Информация и документы, указанные в пунктах 4.1–4.3 настоящего Положения, представленные Оператору конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются

и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

4.11. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

4.12. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не рассматривается.

4.13. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

4.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Оператор конкурса информирует экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

4.15. Экспертный совет не допускает заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

4.16. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных к независимой экспертизе, и последующего их рассмотрения экспертным советом.

4.17. В состав экспертного совета, формируемого Оператором конкурса, включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.18. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении.

По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

4.19. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения заявок экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по направлениям либо по запрашиваемым суммам, указанным в настоящем Положении), путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если экспертный совет признает необоснованной оценку трех и более заявок, проведенную конкретным экспертом конкурса, экспертный совет имеет право исключить такого эксперта из числа экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой, проведенной указанным экспертом, либо баллы всех заявок, оцениваемых указанным экспертом, при рассмотрении заявок.

4.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения о размерах грантов на реализацию каждого их проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

4.21. Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением экспертного совета, и предложение об общем объеме грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объеме средств, предусматриваемых для проведения конкурса) утверждаются конкурсной комиссией.

4.22. Состав конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса из числа его сотрудников, представителей Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и сотрудников органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.23. Конкурсная комиссия созывается председателем конкурсной комиссии путем направления приглашений членам конкурсной комиссии

не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания конкурсной комиссии.

4.24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

4.25. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии (большинством голосов при наличии кворума) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.26. Решение оформляется в форме перечня победителей, подписанного всеми членами конкурсной комиссии и утвержденного председателем конкурсной комиссии.

4.27. Члены конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом конкурсной комиссией решении.

4.28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

4.29. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте.

4.30. Не допускается осуществление организацией за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 4) расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовки и проведения митингов, демонстраций, пикетирования;
- 5) погашение задолженности организации;
- 6) уплата штрафов, пеней.

5. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

5.1. Сроки проведения конкурса:

- 1) прием заявок организаций: 10 июня – 15 июля 2021 года;
- 2) оценка заявок участников и определение победителей: 16 июля – 30 июля 2021 года;
- 3) заключение договора и перечисление средств победителям конкурса: 2–13 августа 2021 года;
- 4) реализация проектов: 16 августа – 31 декабря 2021 года.

5.2. По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к договору о предоставлении гранта.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1	2	3
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого управления	2
3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества деятельности в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
9.	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению	0,5

1	2	3
	деятельности	
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

7. Финансирование конкурса

7.1. Оператор конкурса обеспечивает финансирование конкурса (в том числе расходы на проведение мероприятий по его организации и сопровождению) в размере 10 млн рублей за счет средств, предоставляемых Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

7.2. Софинансирование мероприятий по реализации проектов государственных учреждений Орловской области, муниципальных учреждений Орловской области – победителей конкурса осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в долях, рассчитанных исходя из паритетного соотношения финансирования общего объема проектов.

Со стороны Орловской области софинансирование возможно с использованием любого из следующих источников финансирования:

- 1) средств бюджета Орловской области;
- 2) средств местных бюджетов муниципальных образований Орловской области (в случае участия муниципальных учреждений Орловской области).

7.3. Средства, перечисленные Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», предоставляются оператором конкурса организациям, признанным победителями конкурса в рамках конкурсного отбора.

8. Порядок предоставления грантов, осуществления мониторинга и контроля за их использованием

8.1. Финансирование победителей конкурса предполагается исходя из следующего:

- 1) на реализацию проектов коммерческих и некоммерческих юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – 100 % средств Оператора конкурса;

- 2) на реализацию проектов государственных и муниципальных учреждений за счет средств Оператора конкурса и средств бюджета Орловской области (местных бюджетов) – в долях, рассчитанных исходя из паритетного соотношения финансирования общего объема.

8.2. Предполагается, что сумма грантов на проекты коммерческих и некоммерческих юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) не может превышать сумму грантов на проекты государственных или муниципальных учреждений.

8.3. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор конкурса размещает в личном кабинете участника конкурса следующую информацию:

1) для победителей конкурса, финансирование которых будет осуществляться из средств Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», – о процедуре заключения договора о предоставлении грантов;

2) для победителей, софинансирование которых предполагается осуществлять из средств бюджета Орловской области (местных бюджетов), – о процедуре софинансирования.

В случае если победитель конкурса в течение 10 дней со дня размещения информации в личном кабинете не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

8.4. В случае выявления факта представления победителем конкурса Оператору конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.5. Оператор конкурса организует и проводит в том числе с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.6. Контроль за использованием грантов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, поступивших из Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», осуществляемый Оператором конкурса, включает в себя в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта.

8.7. В случае выявления нарушения условий использования гранта победителем конкурса Оператор конкурса истребует сумму гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

8.8. Контроль за использованием средств бюджета Орловской области (местных бюджетов) в случае софинансирования мероприятий

по реализации проектов государственных и муниципальных учреждений – победителей конкурса осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, Контрольно-счетная палата Орловской области, другие контрольные органы Орловской области в соответствии с действующим законодательством. Также главные распорядители бюджетных средств, курирующие государственные учреждения, признанные победителями конкурса в рамках конкурсного отбора, ежеквартально осуществляют сверку софинансирования и периодический мониторинг реализации проектов.

9. Заключительные положения

9.1. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.2. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.3. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикации.

9.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса на адрес электронной почты, указанный таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.